



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Strzelcach Opolskich, pomiędzy:

Powiatem Strzeleckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5, NIP 7561812928 reprezentowanym przez Dyrektora – Jolantę Chowaniec, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez:, zwana/y w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 170 tys. złotych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest na **dostawę mebli i wyposażenia do Rodzinnego Domu Dziecka** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz pieczy zastępczej – etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 – Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, Działanie 6.7 – Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Łóżko pojedyncze – 6 szt.
 - 2) Łóżko podwójne – 1 szt.
 - 3) Łóżko piętrowe – 1 szt.
 - 4) Materac pojedynczy – 8 szt.
 - 5) Materac podwójny – 1 szt.
 - 6) Szafki nocne – 7 szt.
 - 7) Biurka – 8 szt.



- 8) Krzesła obrotowe typu fotel – 8 szt.
- 9) Komody – 8 szt.
- 10) Teleskopowe drążki do garderoby – 4 szt.
- 11) Wieszaki – 10 kpl.
- 12) Pościel A – 1 kpl.
- 13) Pościel B – 8 kpl.
- 14) Kołdra A – 1 szt.
- 15) Kołdra B – 8 szt.
- 16) Poduszki – 16 szt.
- 17) Prześcieradło z gumką A – 1 szt.
- 18) Prześcieradło z gumką B – 1 szt.
- 19) Koce z polaru – 9 szt.
- 20) Narzuty na łóżka z poduszkami – 8 kpl.
- 21) Łóżeczko turystyczne – 1 szt.
- 22) Dywany A – 2 szt.
- 23) Dywany B – 2 szt.
- 24) Dywan C – 1 szt.
- 25) Dywan D – 1 szt.
- 26) Stół rozkładany do jadalni – 1 szt.
- 27) Krzesło A – 12 szt.
- 28) Krzesło B – 6 szt.
- 29) Krzesło kuchenne typu hocker – 4 szt.
- 30) Stół prostokątny – 1 szt.
- 31) Komoda A – 1 szt.
- 32) Komoda B – 1 szt.
- 33) Kredens – 1 szt.
- 34) Narożnik lewy A – 1 szt.
- 35) Narożnik lewy B – 1 szt.
- 36) Stolik kawowy A – 1 szt.
- 37) Stolik kawowy B – 1 szt.
- 38) Fotel typu uszak z podnóżkiem – 2 szt.
- 39) Szafa – 1 szt.
- 40) Regały na książki – 2 szt.



- 41) Lampa wisząca sufitowa – 10 szt.
- 42) Lampa punktowa wisząca – 1 szt.
- 43) Lampa sufitowa okrągła – 2 szt.
- 44) Karnisz/maskownica A – 1 szt.
- 45) Karnisz/maskownica B – 1 szt.
- 46) Karnisz/maskownica C – 1 szt.
- 47) Teleskopowy organizer pod buty – 1 szt.
- 48) Szafka na buty z panelami tapicerowanymi – 1 szt.
- 49) Lustro A – 1 szt.
- 50) Lustro B – 2 szt.
- 51) Szafa przesuwana – 1 szt.
- 52) Zegar ścienny – 1 szt.
- 53) Szafka wisząca – 4 szt.
- 54) Szafka wisząca z umywalką – 2 szt.
- 55) Komplet łazienkowy – 2 szt.
- 56) Wieszak łazienkowy – 6 szt.
- 57) Zestaw 3 dywaników łazienkowych – 2 kpl.
- 58) Ręczniki kąpielowe A – 20 szt.
- 59) Ręczniki kąpielowe B – 20 szt.
- 60) Zestaw garnków – 1 szt.
- 61) Zestaw 3 patelni – 1 szt.
- 62) Sztućce – 1 kpl.
- 63) Naczynia żaroodporne – 3 szt.
- 64) Zestaw 6 szklanek – 2 kpl.
- 65) Kubki – 12 szt.
- 66) Zestaw koszy na śmieci – 1 szt.
- 67) Zestaw misek – 1 szt.
- 68) Zestaw obiadowy i kawowy – 1 kpl.
- 69) Zestaw noży – 1 kpl.
- 70) Mop płaski – 1 szt.
- 71) Ścierki kuchenne – 10 szt.
- 72) Zmiotka i szufelka – 3 kpl.
- 73) Deska do prasowania – 1 szt.



74) Zestaw pojemników do segregacji odpadów – 1 kpl.

75) Miotła – 2 szt.

76) Chochla do zupy – 2 szt.

77) Perforowana łypatka do smażenia – 3 szt.

78) Tuzek do mięsa – 2 szt.

79) Deski do krojenia – 1 kpl.

80) Zwierzątka magnetyczne – 1 kpl.

81) Przybijanka – 2 kpl.

82) Klocki Waffle konstrukcyjne 170 – 1 szt.

83) Drewniana kolejka miejska – 1 kpl.

84) Alfabet edukacyjny – 1 kpl.

3. Wydany Zamawiającemu przedmiot umowy powinien być oryginalny, fabrycznie nowy, pochodzący i dostępny w oficjalnym kanale dystrybucyjnym na rynek polski, nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad. W chwili wydania sprzętu powinien on znajdować się w nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące sprzęt, a w szczególności znak towarowy lub markę producenta sprzętu.
4. Dostarczone urządzenia winny być wyposażone we wszystkie niezbędne do pracy, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy na adres:
3. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostawy w częściach.
4. Dokładny termin dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i potwierdzony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca, nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem dostarczenia sprzętu, o którym mowa w § 1 zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości jego dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.



6. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, potwierdzi gotowość do odbioru sprzętu będącego przedmiotem umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Sprzęt zostanie odebrany przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy na podstawie pisemnego protokołu odbioru, w terminie 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności pracownika Wykonawcy - kompletności dostawy sprzętu, ich zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwych urządzeń na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania podpisania protokołu odbioru do czasu ich uzupełnienia/usunięcia.
9. Za datę wykonania (zakończenia) przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w bezusterkowym protokole odbioru.
10. Do każdego z dostarczonych urządzeń objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) odpowiednią dla danego urządzenia dokumentację techniczną i użytkową (w miarę możliwości obejmującą także jego poszczególne elementy składowe),
 - b) instrukcję obsługi użytkownika.
11. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego sprzętu muszą być sporządzone w języku polskim.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/z udziałem podwykonawców.



2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, stronami umowy pozostają Wykonawca i Zamawiający. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą pozostają w gestii Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód powstających przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową.

§ 4

Dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

ze strony Zamawiającego:

Janina Kruk – e-mail: j.kruk@pcpr.powiatstrzelecki.pl, tel.: (77) 4613381 wew. 40

ze strony Wykonawcy:

.....

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

..... **zł brutto**

w tym netto: zł

i obowiązujący podatek VAT: tj. 23%

Szczegółowy asortyment, ilości oraz ceny jednostkowe określa formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym m.in.: transport, rozładunek, wniesienie sprzętu do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego) i nie będzie podlegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.



3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie płatne na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni przelewem na konto Wykonawcy w banku nr rachunku:
4. Rachunek bankowy wskazany w ust. 3 musi figurować w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) w elektronicznym „Wykazie podatników VAT” tj. na tzw. białej liście podatników VAT, a w przypadku zawarcia przez niego umów z podwykonawcami, postanowienia odpowiedniej treści zostaną zawarte w zawartych z nimi umowach.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż wymieniony w Wykazie podatników VAT o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnych Wykonawcy kwot, do czasu wskazania przez Wykonawcę jego rachunku figurującego w w/w „Wykazie podatników VAT”; zaś Wykonawca zwalania Zamawiającego od przyszłej odpowiedzialności związanej z zapłatą po terminie której przyczyną jest niewskazanie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem jego rachunku bankowego widniejącego w w/w „Wykazie”, w tym za zapłatę odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz ze wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej za opóźnienie w zapłacie, a Zamawiający to zwolnienie przyjmuje.
6. Faktura VAT za wykonany przedmiot umowy powinna zostać wystawiona i przesłana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura ustrukturyzowana wystawiana na rzecz Zamawiającego, winna zawierać następujące dane:
 - 1) Nabywca (Podmiot2)
Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561812928.
 - 2) Odbiorca (Podmiot3)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich, ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie NIP .
7. W przypadku wystąpienia awarii zwykłej, bądź czasowej niedostępności KSeF, fakturę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: pcpr.powiatstrzelecki.pl pod warunkiem opatrzenia jej dwoma kodami/linkami:
 - 1) pierwszy kod QR/link zapewniający dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze, z napisem OFFLINE;
 - 2) drugi kod QR/link umożliwiający potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu tej faktury, z napisem CERTYFIKAT.



8. Datą otrzymania faktury wystawionej w trakcie awarii zwykłej lub czasowej niedostępności KSeF jest data faktycznego otrzymania faktury lub data przydzielenia jej numeru KSeF – jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza, niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
9. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej Wykonawca wystawi fakturę poza KSeF: w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doręczy na adres poczty elektronicznej: pcpr.powiatstrzelecki.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich (Odbiorcy). Datą otrzymania faktury wystawionej w trakcie awarii całkowitej jest data faktycznego otrzymania faktury przez Nabywcę.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obydwie strony umowy bezusterkowy protokół odbioru.
11. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. O ile z umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania metody podzielonej płatności, dokonując przelewu na rachunek bieżący Wykonawcy w wartości netto wynikającej z faktur oraz na rachunek VAT Wykonawcy w części obejmującej podatek VAT.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszej umowie.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszelkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę dostarczonego sprzętu.



4. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po odbiorze przedmiotu umowy, co nie spowoduje utraty gwarancji).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem zachowania warunków określonych w ust. 4.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku:
 - a) niewłaściwej eksploatacji lub eksploatacji w warunkach niezgodnych z wymogami producenta (zasilanie, temperatura),
 - b) działania siły zewnętrznej fizycznej i uszkodzeń mechanicznych.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca odpowiada za wadę również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
9. Okres rękojmi za wady i gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w § 8 ust. 1 lit. e) umowy,



- c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% wynagrodzenia brutto.

3. Przez wartość brutto przedmiotu umowy należy rozumieć wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określone w § 5 ust. 1 umowy w kwocie uwzględniającej należny podatek VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1 i 2.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, rażąco sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą;
- b) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;



- c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - d) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł;
 - e) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 o więcej niż 14 dni. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy;
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;



2) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- a) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie),
- b) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej;

3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

4) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

5) wstrzymania produkcji lub dystrybucji (której nie można było przewidzieć) określonego modelu sprzętu, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego oraz, że jego cena nie ulegnie zmianie.

2. Wszystkie postanowienia zawarte w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Zmiana postanowień umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 (w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą) oraz art. 14 ust. 1 i 2 (w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich (47-100) przy ul. Bolesława Chrobrego 5;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatstrzelecki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych (w dokumentacji zamówień publicznych - 5 lat od zakończenia postępowania; w umowach zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – 10 lat), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym oraz wynikającym z Zarządzenia i Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze Pani/Pana szczególną sytuacją,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty świadczące wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

2. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiotowe zamówienie będzie w pełnym zakresie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 Nr 119 poz.1).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji ofertowej w zakresie oświadczenia, o którym mowa w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia



2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 Nr 119 poz.1).

5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku korzystania z podwykonawców, Podwykonawcy będą spełniali w zakresie przetwarzania danych osobowych, wszystkie wymagania ochrony danych osobowych wynikające z przepisów prawa i postanowień umowy oraz, że zapisy w umowach z podwykonawcami zagwarantują standard przetwarzania danych osobowych nie niższy niż określony w niniejszej umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają pod jurysdykcję sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.